

Herzlich willkommen!



Informationen zum Schuljahr 2026/27

Diese Broschüre beinhaltet wichtige Informationen zum Schulstart für dich und deine Eltern. Bitte durchlesen, die letzte Seite ausfüllen und spätestens in einer Woche unterschrieben wieder bei deinem Klassenvorstand abgeben! Die Broschüre findest du auch auf unserer Homepage im Menü Service unter Downloads.

Weitere zum Schulstart ausgehändigte Unterlagen:

- ▶ Stammdatenblätter
- ▶ Anmeldeblatt für unverbindliche Übungen
- ▶ Elternfragebogen mit Impfinformationen
- ▶ Wichtige Zugangsdaten
- ▶ WebUntis Zugangsdaten

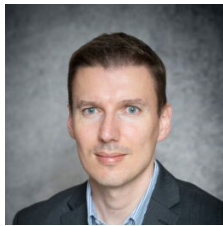
Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme mit der Schule:

- ▶ office@borg-spittal.at
- ▶ 04762 5509
- ▶ <https://www.borg-spittal.at/service/kontakt/>

Wichtige Ansprechpersonen:



Sandra Müller, MA
Klassenvorstand



Mag. Erich Huber
Direktor



MMag. Gudrun Kleinhagauer
Administratorin



Christina Getlinger
Sekretärin

Berichte und Fotos von Schulveranstaltungen:

- ▶ Instagram ([borgspittal](#))
- ▶ Facebook (BORG Spittal)
- ▶ Homepage (www.borg-spittal.at)

Ferienzeiten und schulautonom freie Tage:

- ▶ Herbstferien: 27.10. – 02.11.2026
- ▶ Weihnachtsferien: 24.12. – 06.01.2027
- ▶ Semesterferien: 08.02. – 13.02.2027
- ▶ Osterferien: 20.03. – 29.03.2027
- ▶ Pfingstferien: 15.05. – 17.05.2027
- ▶ Sommerferien: 10.07. – 12.09.2027
- ▶ Schulautonom freie Tage: 07.12.2026, 07.05.2027 und 28.05.2027

Wir wünschen dir ein schönes und erfolgreiches Schuljahr!



Homepage

Folgende wichtige Informationen und Dokumente findest du auf unserer Homepage www.borg-spittal.at

- ▶ Terminkalender (Aktuelles – Termine)
- ▶ Beratungs- und Unterstützungsangebote (Service)
- ▶ Informationen zur Reifeprüfung wie Themenpools, abschließende Arbeit, ... (Service)
- ▶ Antrag auf Freistellung, wichtige Zugangsdaten, ... (Service - Downloads)



Stundenplan, Sprechstunden und Kommunikation

Der Stundenplan sowie allgemeine Informationen werden über die Plattform WebUntis veröffentlicht. Diese kann sowohl von dir als auch deinen Eltern über unsere Homepage www.borg-spittal.at und über die Untis Mobile App abgerufen werden. Die Zugangsdaten erhältst du am ersten Schultag, deine Eltern am Elternabend, der in der zweiten oder dritten Schulwoche stattfinden wird. Deine Eltern können krankheitsbedingte Abwesenheiten in WebUntis eintragen, mit Lehrkräften Kontakt aufnehmen und Sprechstundentermine buchen.

Die digitale Kommunikation (Schüler*innen – Lehrer*innen) und Weitergabe von zum Beispiel Arbeitsaufträgen findet über Microsoft Teams statt. Die Zugangsdaten erhältst du spätestens in der zweiten Schulwoche. Bei Problemen helfen dir selbstverständlich die Lehrkräfte.



Übergabe eines Garderobenspinds

Für die Dauer eines Schuljahres wird dir ein Garderobenspind zugewiesen, in dem du deine Jacke, Schuhe sowie Bücher aufbewahren kannst. Das dafür erforderliche Zahlenschloss (Bügelstärke 6 mm) ist selbst zu besorgen. Am Ende des Schuljahres ist der Spind vollständig zu räumen und in gereinigtem Zustand zu hinterlassen.



Digitaler Freifahrtantrag

Die Antragstellung für die Schüler*innenfreifahrt erfolgt online. Bitte unbedingt die Anleitung beachten!

- ▶ Antrag stellen unter <https://webshop.kaerntner-linien.at/selbsterfasser/login>
- ▶ Detailanleitung auf unserer Homepage unter Service/Downloads/Schüler*innen



Sollte ein Fehler auftreten, bitte mit dem Sekretariat Kontakt aufnehmen!

Hausordnung

Schule wird am BORG Spittal als Ort des Miteinander verstanden. Für ein möglichst harmonisches Zusammenleben und einen reibungslosen Ablauf des Schulbetriebes sind jedoch Regeln notwendig:

Verhalten

Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft

- achten und respektieren die Persönlichkeit, persönliche Grenzen und die Würde der anderen.
- pflegen einen von gegenseitiger Wertschätzung, Respekt und Vertrauen geprägten Umgang.
- gehen achtsam und verantwortungsbewusst mit Nähe und Distanz um.
- nehmen jede Form persönlicher Grenzverletzung bewusst wahr und reagieren angemessen.
- unterbinden diskriminierendes, gewalttätiges und sexistisches Verhalten in Wort, Schrift oder Tat.

Hausschuhe und angemessene Kleidung

Zur Gewährleistung der Sauberkeit im Schulgebäude besteht in allen Bereichen Hausschuhpflicht. Straßenschuhe sind in den Garderobenschränken aufzubewahren, die mit einem Schloss zu sichern sind. Zudem wird auf angemessene Kleidung Wert gelegt.

Pünktlichkeit

Zu Beginn des Unterrichts haben sich alle Schülerinnen und Schüler im Unterrichtsraum einzufinden und die erforderlichen Arbeitsmaterialien bereitzuhalten. Sollte die Lehrperson zehn Minuten nach Unterrichtsbeginn noch nicht anwesend sein, ist dies unverzüglich von einer Schülerin oder einem Schüler im Sekretariat zu melden.

Vorhersehbare Abwesenheiten (Arztbesuch, Führerscheinprüfung etc.)

Freistellungen vom Unterricht sind rechtzeitig mit dem dafür vorgesehenen Formular beim Klassenvorstand zu beantragen. Es wird explizit darauf hingewiesen, dass außerschulische Termine während der Unterrichtszeit vermieden werden sollen und eine Freistellung nur für außergewöhnliche Ereignisse möglich ist.

Nicht vorhersehbare Abwesenheiten (Krankheit etc.)

Die Schule (KV, KV-Stellvertreter*in oder Sekretariat) ist über die Abwesenheit und die voraussichtliche Dauer unverzüglich zu benachrichtigen. Bei Wiederaufnahme des Schulbesuches ist auf Verlangen des Klassenvorstandes für die versäumten Unterrichtsstunden eine Entschuldigung vorzulegen. Bei einer länger als eine Woche dauernden Erkrankung oder bei häufigerem krankheitsbedingtem kürzerem Fernbleiben kann der Klassenvorstand die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses einfordern.

Nutzung elektronischer Geräte im Unterricht

Während des Unterrichts müssen alle nicht für den Unterricht benötigten elektronischen Geräte (z. B. Smartphone, Tablet, Smartwatch, ...) in der Schultasche verstaut und entweder ausgeschaltet oder in den Flugmodus versetzt werden. Tablets und Laptops dürfen für Mitschriften und für notwendige Unterrichtsmaterialien verwendet werden, wobei Tablets mit der Rückseite flach auf dem Tisch liegen müssen. Jegliche andere Nutzung ist nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft gestattet. Bei Nichteinhaltung dieser Richtlinien kann vom Direktor sowie jeder Lehrkraft ein Nutzungsverbot ausgesprochen werden. Bei Bedarf können Smartphones zudem in einem „Handyhotel“ verwahrt werden. Die Entscheidung über die Anwendung dieser Maßnahme obliegt dem Direktor. Vor Schularbeiten, Tests und ähnlichen Leistungsfeststellungen sind alle nicht zugelassenen elektronischen Geräte ausgeschaltet auf dem Lehrertisch abzulegen.

Pausen und Freistunden

In den Pausen und Freistunden dürfen die Fenster aus Sicherheitsgründen nur gekippt werden. Laufen, Ballspielen etc. ist in den Gängen und Unterrichtsräumen nicht gestattet. Das Verlassen des Schulgebäudes ist ausschließlich in den Freistunden zwischen Vormittags- und Nachmittagsunterricht zulässig.

Sauberkeit und Ordnung

In den Unterrichtsräumen hat jede Schülerin und jeder Schüler für Sauberkeit und Ordnung zu sorgen. Nach der letzten Stunde im Unterrichtsraum werden die Sessel auf die Tische gestellt, grobe Verunreinigungen beseitigt, die Tafel gereinigt, die Fenster geschlossen, der Beamer ausgeschaltet und das Licht abgedreht.

Alkoholkonsum

Alkoholkonsum sowie der Konsum von Suchtmitteln jeder Art ist jeder Schülerin und jedem Schüler am gesamten Schulgelände, während der Mittagspause, sowie während Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen untersagt.

Rauchen

Allen Personen, die sich am Schulgelände aufhalten, ist das Rauchen ausnahmslos untersagt. Das Rauchverbot ist auch auf E-Zigaretten, E-Shishas und vergleichbare Produkte anzuwenden und gilt ebenso während Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen.

Mitnahme und Konsum von Nikotinbeuteln und vergleichbaren Produkten

Kautabak, Snus, Nikotinbeutel, nikotinfreier Snus und vergleichbare Produkte sind ausdrücklich verboten. Dies gilt auch für Schulveranstaltungen und schulbezogene Veranstaltungen.

Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten

Im schulischen Alltag ist es wichtig, dass personenbezogene Daten von der Schule genutzt und auch an Dritte weitergegeben werden können. Um zum Beispiel Berichte mit Fotos auf der Homepage und sozialen Medien zu veröffentlichen und um den Schüler*innen-Ausweis herzustellen ist die Nutzung bzw. Weitergabe der Daten notwendig. Dafür benötigt das BORG Spittal die folgende Einwilligung.

Ich stimme zu, dass folgende personenbezogene Daten im Zuge meiner Schullaufbahn am BORG Spittal verarbeitet werden:

- Name, Klasse und Fotos zur Veröffentlichung auf der Schulwebsite bzw. sozialen Medien
- Name, Klasse, Fotos, Geburtsdatum und Schulerfolg bei ausgezeichnetem oder gutem Erfolg zur Veröffentlichung in schulischen Publikationen (z.B. Jahresbericht)
- Foto zur Verarbeitung im elektronischen Klassenbuch

Darüber hinaus stimme ich zu, dass die nachfolgend angeführten personenbezogenen Daten für die angegebenen Zwecke an die genannten Übermittlungsempfänger weitergegeben werden dürfen:

- Name, Klasse und Fotos zur Veröffentlichung in Medien inkl. sozialer Medien
- Name, Adresse, Geburtsdatum, Schule und Klasse an den Berufsfotografen für die Herstellung von Klassen- und Erinnerungsfotos bzw. von Lichtbildern unter anderem für den Schüler*innen-Ausweis
- Name, Klasse und Fotos an die folgenden Vereine im schulischen Umfeld:

Schulsportleistungsmodell Kärnten (SSLK), Verein für Kultur, Unterricht, Bildung und Sport (KUBuS)

- Name, Adresse, Mailadresse und Telefonnummer an etwaige zukünftige Organisatoren eines Klassentreffens zur Organisation und Kontaktaufnahme
- Name, Geburtsdatum und Adresse, sonstige personenbezogene Daten (wie z.B. Allergien, Unverträglichkeiten) an Veranstalter, Transportunternehmen und Beherbergungsbetriebe im Zusammenhang mit einer Schulveranstaltung bzw. schulbezogenen Veranstaltung

Sollte das Einverständnis zu einzelnen obengenannten Punkten nicht gegeben sein, wird gebeten, dies durch aktives Durchstreichen kenntlich zu machen! Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich bei der Schulleitung des BORG Spittal widerrufen werden.

KUBuS-Jahresbeitrag

Wir bitten darum, am Mittwoch in der ersten Schulwoche 10 Euro mitzunehmen und beim KV abzugeben. Den Betrag erhält der schulnahe Verein für Kunst, Unterricht, Bildung und Sport am BORG Spittal – kurz KUBuS genannt. Mit diesem Betrag werden wichtige Projekte umgesetzt, die der gesamten Schulgemeinschaft zugutekommen, wie zum Beispiel der Druck des Jahresberichts und die unentgeltliche Weitergabe an die Schüler*innen sowie die Organisation von Veranstaltungen im schulischen Umfeld (Maturaball, Konzerte unter Mitwirkung unserer Schüler*innen, ...).

Sollten Geschwister von dir auch die Schule besuchen, ist der Betrag nur einmal zu bezahlen!

Blackout-Notfallplan und Entlassungsmanagement



<https://www.borg-spittal.at/wp-content/uploads/2025/01/Blackout-Notfallplan.pdf>

Ein Blackout ist ein großflächiger Stromausfall, der mehrere Tage andauern kann. In dieser Zeit ist die Stromversorgung komplett unterbrochen: Kein Licht, keine Heizung, kein Zugang zu Medien, kein Internet und kein Mobilfunk. Auch der Bahnverkehr ist außer Betrieb. Selbst wenn die Fehler, die zum Ausfall führten, behoben sind, können die Systeme nicht sofort wieder mit voller Leistung arbeiten. Für diesen Fall haben wir einen Blackout-Notfallplan erstellt, der über den oben angeführten QR-Code aufgerufen werden kann. Bitte diesen mit deinen Eltern durchlesen und anschließend folgende Fragen beantworten, damit wir dir im Falle eines Blackouts möglichst gut zur Seite stehen können:

- Geschwister am Schulzentrum (AHS, BHS):
☐ Nein ☐ Ja Wenn ja, welche Schule? _____
- (Lebensmittel-)Allergien:
☐ Nein ☐ Ja Wenn ja, welche? _____
- Mein Sohn bzw. meine Tochter wird im Falle eines Blackouts ...
☐ alleine nach Hause gehen.
☐ mit seinen Geschwistern – ohne Begleitung eines bzw. einer Erwachsenen – nach Hause gehen.
☐ von einem bzw. einer Erziehungsberechtigten zeitnah abgeholt.
☐ mit folgendem bzw. folgender Schüler*in bzw. folgender Familie mitgehen:

Name: _____ Schule: _____ Klasse: _____

Wir nehmen die in dieser Broschüre angeführten Informationen zur Kenntnis, sind damit einverstanden und bestätigen die Richtigkeit der Angaben!

Schüler*in	Klasse	Geburtsdatum

Datum

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte*r