

Inhaltsverzeichnis

1	Quellenangabe mit WORD	2
1.1	Zitate einfügen.....	2
1.2	Literaturverzeichnis erstellen	3
1.3	Literaturverzeichnis	3
2	Quellenangabe mit Fußnote	4
2.1	Bücher.....	4
2.2	Sammelwerke	5
2.3	Zeitschriften / Zeitungen	5
2.4	Internet.....	6
2.4.1	Homepage	6
2.4.2	PDF- und Textdateien und Online-Zeitungen	6
2.4.3	Bücher aus Online-Bibliotheken und E-Books	6
2.5	Videobeiträge und Hörtexte	7
2.5.1	DVD, Blu-Ray,....	7
2.5.2	Online	7
2.6	Zitieren von Interviews	7
3	Abbildungen und Tabellen.....	8

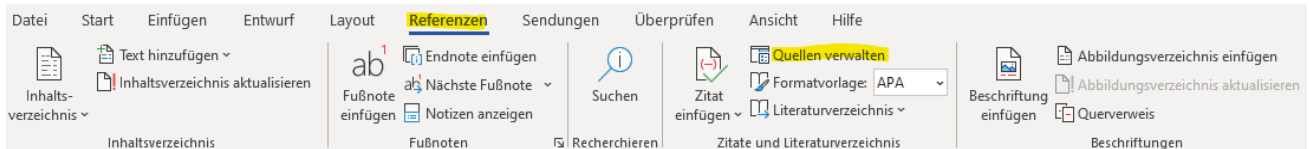
1 Quellenangabe mit WORD

1. Registerkarte "Referenzen (alt Verweise)" öffnen:

- Öffne Microsoft Word und gehe oben in der Menüleiste auf die Registerkarte „Referenzen“.

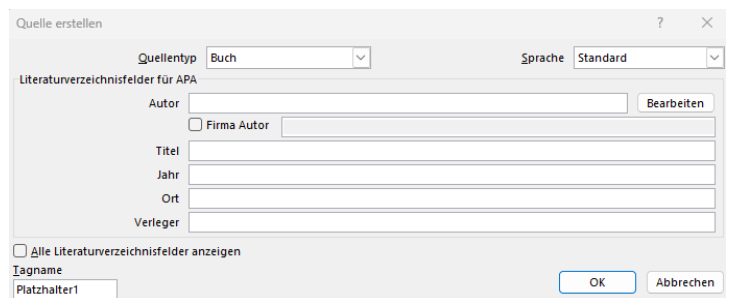
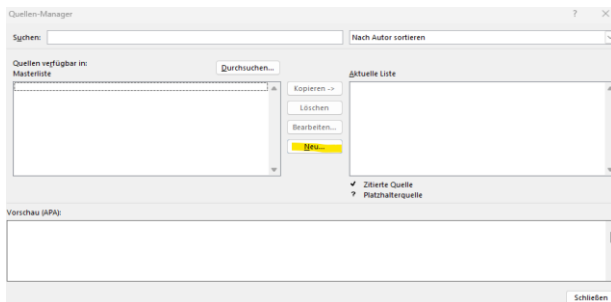
2. Quellen verwalten:

- Klicke im Bereich „Zitate und Literaturverzeichnis“ auf „**Quellen verwalten**“.
- Im Quellenmanager-Fenster kannst du neue Quellen hinzufügen und verwalten.



3. Neue Quelle hinzufügen:

- Klicke auf „**Neu**“ und wähle den **Quellentyp** (z. B. Buch, Artikel, Website) aus.
- Gib alle relevanten Informationen zur Quelle ein, wie **Autor**, **Titel**, **Veröffentlichungsjahr** und **Verlag**.
- Klicke auf „**OK**“, um die Quelle zu speichern.



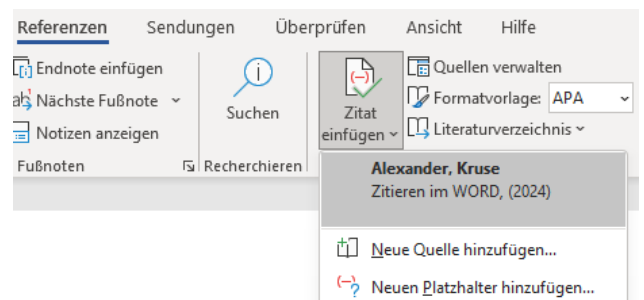
1.1 Zitate einfügen

1. Cursor an gewünschte Stelle setzen:

- Setze den Cursor an die Stelle im Text, an der du ein Zitat einfügen möchtest.

2. Zitat einfügen:

- Klicke unter der Registerkarte „Verweise“ auf „**Zitat einfügen**“ und wähle die gewünschte Quelle aus.
- Microsoft Word fügt das Zitat im Text automatisch ein und formatiert es entsprechend der gewählten Zitierweise (z. B. APA, MLA, Chicago).



3. Zitat bearbeiten (optional):

- Wenn du das Zitat bearbeiten möchtest, klicke auf das eingefügte Zitat, wähle „Zitat bearbeiten“ und passe es an (z. B. Seitenzahl hinzufügen).

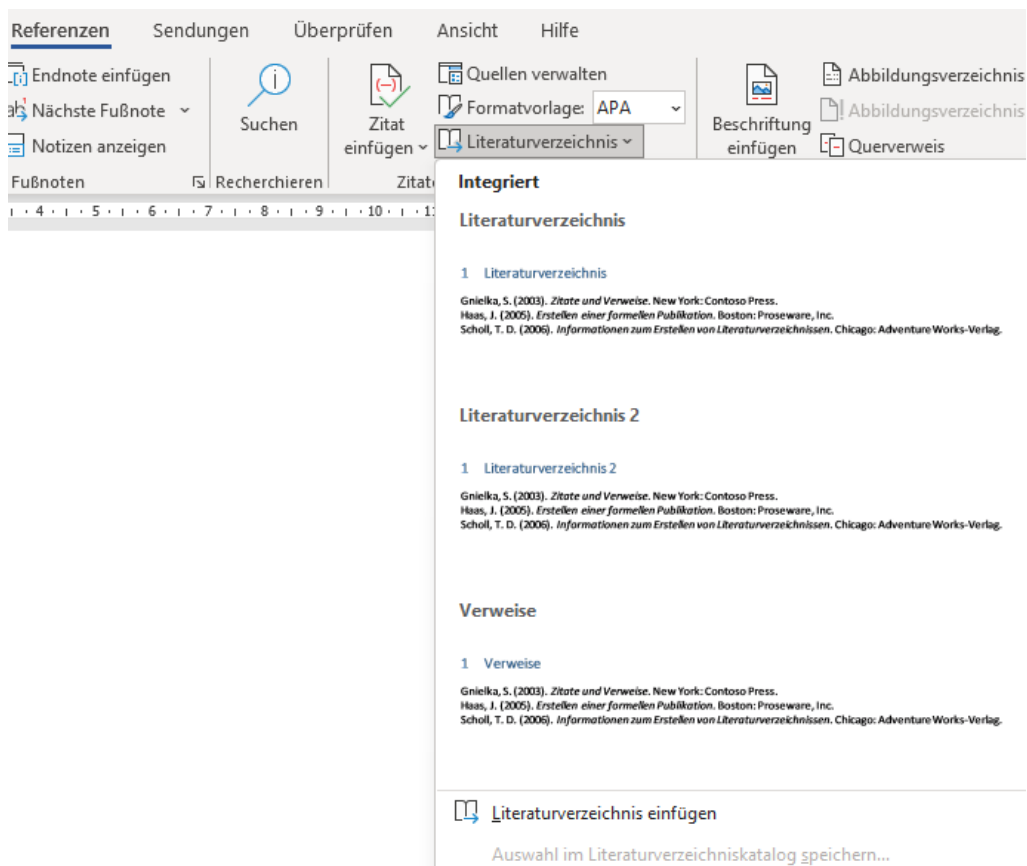
1.2 Literaturverzeichnis erstellen

1. An gewünschter Stelle einfügen:

- Platziere den Cursor an die Stelle, an der das Literaturverzeichnis erscheinen soll.

2. Literaturverzeichnis einfügen:

- Klicke auf „**Literaturverzeichnis**“ und wähle eine Formatvorlage aus, wie „Literaturverzeichnis“ oder „Quellenverzeichnis“.
- Word erstellt ein automatisches Literaturverzeichnis basierend auf allen verwendeten Quellen im Dokument.



1.3 Literaturverzeichnis

Alexander, K. (2024). *Zitieren im WORD*. Spittal/Drau: BORG-Spittal.

1. Quellen aktualisieren:

- Wenn du Quellen hinzufügst oder bearbeitest, kannst du das Literaturverzeichnis aktualisieren, indem du darauf klickst und „Aktualisieren“ wählst.

2 Quellenangabe mit Fußnote

In dieser Zitierweise werden **Fußnoten** verwendet, um eine zitierte Stelle zu kennzeichnen. Diese Fußnoten stehen am unteren Ende der jeweiligen Seite, auf der das Zitat endet.

Formatierung für Fußnoten:

- Schriftgröße 10 pt
- Zeilenabstand 1,0

Handelt es sich um ein **indirektes Zitat**, so steht am Beginn der Fußnote immer „**Vgl.**“ (= vergleiche).

Angabe im Literaturverzeichnis:

Im Literaturverzeichnis wird „Vgl.“ nicht angeführt.

Die Angaben im Literaturverzeichnis sehen gleich aus wie in der jeweils ersten Nennung in der Fußnote, nur ohne die Angabe der Seite(n) des Zitats bzw. der Zitate. Achtung: Bei mehr als drei Autoren werden im Literaturverzeichnis – im Unterschied zur Fußzeile – alle Autoren namentlich angeführt
Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch geordnet und nummeriert.

2.1 Bücher

Beim Zitieren aus einem Buch werden in der Fußnote folgende Angaben gemacht:

- ✓ Nachname, Vorname des Autors:
- ✓ Titel des Buches.
- ✓ Untertitel des Buches.
- ✓ Erscheinungsort:
- ✓ Erscheinungsjahr,
- ✓ Seitenangabe des Zitats.

Bis zu drei Autoren werden komplett ausgeschrieben. Zwischen den einzelnen Namen wird ein **Strichpunkt** (Semikolon) gesetzt. Bei **mehr als drei Autoren** wird nur der erste genannt, danach erfolgt die Angabe: „**u. a.**“ (=und andere).

Beispiel – 1 Autor (Heinz Huber):

¹ Huber, Heinz: So wirst du Magister. Einfach, zügig, richtig. München: 2010, S. 10-12.

Beispiel – 2 Autoren (Martin Schöne, Helga Wiesenthal):

² Schöne, Martin; Wiesenthal, Helga: Wie verfasse ich eine wissenschaftliche Arbeit? München: 2012, S. 123.

Beispiel – 4 Autoren (Sieglinde Meyer, Georg Ritterer, Franz Böhm, Karin Grede):

³ Meyer, Sieglinde u.a.: Zitieren leicht gemacht. München: 2013, S. 84.

Mehrfachzitieren: Wird eine Quelle mehrfach zitiert, genügt ab dem zweiten Mal ein Kurzzitat.
Dazu gibt es zwei Varianten:

Variante 1: Huber, Heinz: (a. a. O.), S. 14.

Variante 2: Huber: So wirst du Magister. S. 10-12.

2.2 Sammelwerke

Ein Sammelwerk ist ein Buch, in dem Beiträge von mehreren Autoren zusammengefasst sind. Bei einem Sammelwerk wird durch die Kennzeichnung „In:“ der Herausgeber (Hg.) angegeben.

- ✓ Nachname, Vorname des Autors:
- ✓ Titel des Beitrages.
- ✓ In: Nachname, Vorname des Herausgebers (Hg.):
- ✓ Titel des Sammelwerkes.
- ✓ Erscheinungsort:
- ✓ Erscheinungsjahr,
- ✓ Seitenangabe des Zitats.

Beispiel:

¹ Meier, Minna: Schreiben ist keine Hexerei. In: Lustig, Lorenz (Hg.): Wissenschaftliches Arbeiten in Österreich. München: 2009, S. 37.

2.3 Zeitschriften / Zeitungen

- ✓ Nachname, Vorname des Autors:
- ✓ Titel des Artikels.
- ✓ In: Name der Zeitschrift / Zeitung,
- ✓ Erscheinungsjahr (bei Zeitungen: Erscheinungsdatum),
- ✓ Seitenangabe des Zitats.

Beispiel:

¹ Einfach, Erwin: Was heißt wissenschaftliches Arbeiten? In: Kleine Zeitung, 24.01.2019, S. 38.

2.4 Internet

2.4.1 Homepage

- ✓ Nachname, Vorname des Autors: (**wenn nicht vorhanden: Bezeichnung der Homepage**)
- ✓ Überschrift der Textstelle.
- ✓ Vollständiger Link der Internetseite,*
- ✓ (dl Downloaddatum)

* Immer direkt vom Bildschirm abschreiben bzw. kopieren. In der Fußnote soll der Link der Internetseite nicht als Hyperlink angeführt werden!

Beispiel:

¹ Siegler, Jo; Endres, Frank: Wissensfragen. https://www.planet-wissen.de/kultur/voelker/roemer_in_germanien/pwiewissensfragen136.html, 2019 (dl 24.01.2019).

² Wikipedia: Zitat. <https://de.wikipedia.org/wiki/Zitat#Quellenangabe>, 2019 (dl 01.03.2019).

2.4.2 PDF- und Textdateien und Online-Zeitungen

- ✓ Nachname, Vorname des Autors: (wenn nicht vorhanden: Bezeichnung der Homepage)
- ✓ Titel des Artikels.
- ✓ Vollständiger Link der Internetseite,*
- ✓ Erscheinungsjahr (bei Zeitungen: Erscheinungsdatum),
- ✓ (dl Downloaddatum)
- ✓ Seitenangabe.**

* Immer direkt vom Bildschirm abschreiben bzw. kopieren. In der Fußnote soll der Link der Internetseite nicht als Hyperlink angeführt werden!

** wenn vorhanden

Beispiel:

¹ Einfach, Erwin: Was heißt wissenschaftliches Arbeiten? www.einfacherwin.at/pdf, 2011 (dl 01.03.2019) S. 12.

² Zitieren: Die deutsche Zitierweise im Überblick, www.zitieren.de/deutsch/pdf, 2010 (dl 29.06.2012) S. 2.

2.4.3 Bücher aus Online-Bibliotheken und E-Books

E-Books sind zu zitieren wie normale Bücher. Zusätzlich wird am Ende der Quellenangabe der Name der Online-Bibliothek [z.B. Google Books, Google-Scholar,...] angeführt.

- ✓ Nachname, Vorname des Autors:
- ✓ Titel des Buches.
- ✓ Untertitel des Buches.
- ✓ Erscheinungsort:
- ✓ Erscheinungsjahr,
- ✓ Seitenangabe des Zitats.
- ✓ [Online-Bibliothek]

Beispiel:

¹Huber, Heinz: So wirst du Magister. Einfach, zügig, richtig. München: 2010, S. 10-12. [Google Books]

2.5 Videobeiträge und Hörtexte

2.5.1 DVD, Blu-Ray,...

- ✓ Nachname, Vorname des Autors/Regisseurs:
- ✓ Titel, Untertitel des Videobeitrags bzw. Hörtextes.
- ✓ [Medium],
- ✓ Produktionsfirma:
- ✓ Erscheinungsjahr,
- ✓ TC Timecode = Zeitangabe des Beginns der zitierten Stelle.

Beispiel:

- ¹ Wagenhofer, Erwin: Let's make money. [DVD], Allegrofilm-Produktions GmbH: 2008, TC 5:49.

Im **Literaturverzeichnis** werden die gleichen Angaben angeführt wie in den Fußnoten, nur **ohne Timecode**.

2.5.2 Online

- ✓ Nachname, Vorname des Autors/Regisseurs:
- ✓ Titel, Untertitel des Videobeitrags bzw. Hörtextes.
- ✓ [Medium] (z.B. Video, Podcast, ...),
- ✓ URL,
- ✓ Erscheinungsjahr
- ✓ (dl Downloaddatum),
- ✓ TC Timecode = Zeitangabe des Beginns der zitierten Stelle.

Beispiel:

- ¹ Welter, Nils: Umwelt im Brennpunkt – Der Film. [Video], <https://www.youtube.com/watch?v=K3m-CMO04UE>, 2012 (dl 13.10.2014), TC 10:12.

Im **Literaturverzeichnis** werden die gleichen Angaben angeführt wie in den Fußnoten, nur **ohne Timecode**.

2.6 Zitieren von Interviews

Man kann Interviews als ganz normale Quelle betrachten und den Gesprächspartner als Autor zitieren. Das gesamte Interview muss als Anhang der Arbeit angehängt werden.

- ✓ Interview mit ... (Name des Interviewpartners),
- ✓ geführt von ... (Name des Verfassers),
- ✓ Ort,
- ✓ Datum

Beispiel:

- ¹ Interview mit Maria Welser, geführt von Kruse Alexander, Linz, 14.05.2019

Im **Literaturverzeichnis** muss ein Interview nicht zusätzlich als Quelle angeführt werden.

3 Abbildungen und Tabellen

Zur Verdeutlichung eines Sachverhaltes können Abbildungen und Tabellen verwendet werden. Diese sollen nie ohne weitere Erklärung in die Arbeit eingefügt werden – im Text vor oder nach der Abbildung/Tabelle muss immer kurz beschrieben werden, was in der jeweiligen Darstellung zu sehen ist.

Abbildungen und Tabellen werden:

- **fortlaufend nummeriert** und **benannt** (Name der Abbildung)
- Name der Abbildung unterhalb der Darstellung **zentriert** eingefügt
- mit **Quellenangaben** versehen (Fußnote)

Die Quellenangabe richtet sich nach dem Medium, aus dem die Abbildung/Tabelle entnommen wurde. Stammt die Abbildung zum Beispiel von einer Homepage, so muss die Quellenangabe alle Informationen aus 1.4.1 – Homepage enthalten.

Beispiel:



Abbildung 1: Logo BORG-Spittal¹

¹ BORG-Spittal: Logo. <http://www.borg-spittal.at/>, (dl 01.10.2019).

Land	Fläche (1 000 km²)	Land	Fläche (1 000 km²)
Malta (MT)	0.3	Kroatien (HR)	87.7
Luxemburg (LU)	2.6	Portugal (PT)	92.2
Zypern (CY)	9.3	Ungarn (HU)	93.0
Slowenien (SI)	20.3	Bulgarien (BG)	110.9
Belgien (BE)	30.5	Griechenland (EL)	132.0
Niederlande (NL)	41.5	Rumänien (RO)	238.4
Dänemark (DK)	42.9	Vereinigtes Königreich (UK)	248.5
Estland (EE)	45.2	Italien (IT)	302.1
Slowakei (SK)	49.0	Polen (PL)	312.7
Lettland (LV)	64.6	Finnland (FI)	338.4
Litauen (LT)	65.3	Deutschland (DE)	357.2
Irland (IE)	69.8	Schweden (SE)	438.6
Tschechische Republik (CZ)	78.9	Spanien (ES)	506.0
Österreich (AT)	83.9	Frankreich (FR)	632.8
		Gesamtfläche	4494.6

Tabelle 1: Fläche der EU-Mitgliedsstaaten²

Die in der Darstellung verwendete Quelle ist ebenfalls im **Literaturverzeichnis** anzuführen.
Das **Abbildungs-** und das **Tabellenverzeichnis** sind getrennt zu erstellen und in der Arbeit im Anschluss an das Literaturverzeichnis einzufügen.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Logo BORG-Spittal 8

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Fläche der EU-Mitgliedsstaaten 9

Sollte es sich um eine **selbst erstellte Abbildung** bzw. Tabelle handeln schreibt man als Quelle hinter den Namen der Abbildung in Klammer (**Verf.**) um auszudrücken, dass der Verfasser die Abbildung oder Tabelle selbst erzeugt hat. Im **Literaturverzeichnis** muss die Quelle (Verf.) **nicht angeführt** werden.

² Europäische Union: Fläche der EU-Mitgliedsstaaten. http://europa.eu/about-eu/facts-figures/living/index_de.htm, (dl 25.02.2019)