

Elemente einer Abschließenden Arbeit (Gestalterischer oder künstlerischer Zugang)



Ergebnis eines gestalterischen oder künstlerischen Prozesses

Dokumentation des Entstehungsprozesses

Die Dokumentation muss grammatikalisch korrekt verfasst werden. Auch die Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens sind zu beachten, beispielsweise Zitierregeln oder Angaben von Werkdaten bei Abbildungen (Autorin oder Autor bzw. Komponist oder Komponistin, Medium, Datum der Erstellung, etc.)

Titelblatt

Abstract (1.000 bis 1.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Das Abstract wird im Präsens verfasst (in deutscher oder englischer Sprache) und beinhaltet folgende Punkte:

- ✓ die Beschreibung des gestalterischen bzw. künstlerischen Vorhabens
- ✓ das Ziel der Arbeit
- ✓ die Methode bzw. Technik, die gewählt wurde, um das Vorhaben umzusetzen
- ✓ die wichtigsten Ergebnisse und Erkenntnisse

Vorwort (optional)

Das Vorwort dient etwaigen Danksagungen für Unterstützung oder einer Widmung und endet mit Ort, Datum und Namen der Verfasserin/des Verfassers.

Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis führt sämtliche Gliederungspunkte der Dokumentation an.

Einleitung

Die Wahl des Themas wird umfassend und nachvollziehbar begründet. Eine persönliche Verbundenheit zum Thema ist dabei ebenso gültig wie eine beobachtete gesellschaftliche Relevanz. Die Wahl des Medienformats oder der künstlerischen Gattung bzw. des Genres wird ausgehend vom Thema/vom Inhalt logisch nachvollziehbar argumentiert.

Hauptteil

Im Hauptteil wird der Entstehungsprozess dokumentiert, indem Arbeitsschritte in Wort und Bild dargestellt werden. Darüber hinaus soll eine Reflexion des Prozesses stattfinden, indem Entscheidungen begründet werden.

Schlusskapitel/Fazit

Der Schlussteil der abschließenden Arbeit beinhaltet eine Reflexion der finalen Produktion/des Ergebnisses sowie eine Zusammenfassung der aus der praktischen Arbeit gewonnen Erkenntnisse.

Literatur- und Abbildungsverzeichnis

Im Literaturverzeichnis bzw. Abbildungsverzeichnis erfolgt eine alphabetische Auflistung aller Quellen (Bücher, Zeitschriften, Internetseiten ...) bzw. Abbildungen.

Anhang

Anhänge sind Materialien, die nicht direkt in den Text eingefügt werden.